

HAZIRLIK BİRİMİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Rektörlük
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Ortak Dersler Bölüm Başkanı, Rektör ve Rektör Yardımcıları

GÖREV KISA TANIMI

Hazırlık Birimi Koordinatörü, Tarsus Üniversitesi programları içinde zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi verilen bölümlere kabul edilen öğrencilere bir yıl süreyle ortak dersler bölümü tarafından verilen İngilizce eğitiminin organizasyonunu ve bu birimde görev alan öğretim görevlilerinin koordinasyonunu sağlar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İngilizce hazırlık dersleri için ara sınav sayısı, ödev planlaması, ödev sayısı, ödevlerin değerlendirilmesi ve sınavlara katkısının belirlenmesi gibi konularda yetkilidir,
- İngilizce hazırlık derslerinin sınavları için sınav sorularını, hazırlıkta görev alan öğretim elemanları tarafından hazırlanan soru bankasından seçer,
- Sınav evraklarının çoğaltılması ve sınav sorumlularına ulaştırılmasını sağlar,
- Hazırlıkta ders veren öğretim elemanları tarafından ve mümkün olduğunca üyelerin eşit oranda katkılarıyla tüm sınav sorularının hazırlanması, cevap anahtarlarının oluşturulması, sınavların uygulanması, değerlendirme yönteminin belirlenmesi, sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi, not listelerinin oluşturulması ve ilan edilmesini koordine eder,
- Sınav sonuçlarının ilgili dersi veren öğretim elemanları tarafından öğrenci otomasyonuna işlenmesinde genel gözetim ve denetim görevini yerine getirir,
- Hazırlık derslerindeki başarı durumunun tüm şubeler dikkate alınarak bağlı sisteme göre belirlenmesinden sorumludur,
- Sınav sonuçlarına yapılan itirazları, "Tarsus Üniversitesi Yabancı Dil ve Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi"nin ilgili maddeleri çerçevesinde Hazırlık Ders Komisyonunu kurarak değerlendirir.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Tarsus Üniversitesi Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülen zorunlu yabancı dil dersleri ile zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfları eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürür.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Vizyon Sahibi Olma	Faaliyetlerin Sürdürülebilmesinde Gerekli Araçları kullanma	Kurumsal ve Etik Değerlere Bağlılık
Analitik Düşünebilme		Etkin Yazılı ve Sözlü İletişim Becerisi
Karşılaştırmalı Durum Analizi Yapabilme		
Değişim ve Gelişime Açık Olabilme		

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

Öğrenim Düzeyi	Yüksek Lisans
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

SORUMLULUK GEREKLERİ

Mali Sorumluluk	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	-
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	-

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ

SİSTEM ADI	YETKİSİ
Performans Bilgi Sistemi	Veri Girişi Yetkisi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kullanıcı Yetkisi ve İmzalama Yetkisi
Öğrenci Bilgi Sistemi	Kontrol Yetkisi
Bölüm Web Sitesi Yönetim Sistemi	Veri Girişi Yetkisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Esra KURTULDU Ortak Dersler Bölümü	Öğr. Gör. Hacı Mehmet ÖCAL Ortak Dersler Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ali DERAN Rektör Yardımcısı